



**PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR  
KECAMATAN SIANTAR SITALASARI  
KELURAHAN SETIA NEGARA**

Nomor SOP	039.3/400.10.2.2/ w24 /VIIH-2024
Tgl Pembuatan	30 Agustus 2024
Tgl Revisi	
Tgl Pengesahan	30 Agustus 2024
Disahkan oleh	<b>LURAH SETIA NEGARA</b>
Nama SOP	 <b>DIDI KIMANTID, SH</b> NIP. 198212272008011002 Surat Keterangan Pindah Keluar

**Dasar Hukum :**

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
2. Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan
3. Surat edaran Dirjen kependudukan dan capil No.471/18749/Dukcapil tahun2018 tentang mekanisme layanan surat pindah penduduk
4. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kota Pematangsiantar
5. Peraturan Walikota Pematangsiantar Nomor 6 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Pematangsiantar
6. Peraturan Walikota Pematangsiantar Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota kepada Camat

**Keterangan :**

1. SOP Pengelolaan Naskah Dinas Masuk dan Keluar
2. Pengelolaan Administrasi Surat Menyurat

**Peringatan :**

1. Jika prosedur dan persyaratan tidak dipenuhi maka permohonan tidak akan dikabulkan
2. Diperlukan koordinasi dengan seluruh stakeholder yang terkait

**Kualifikasi/Pelaksana :**

1. Memahami Persyaratan dalam mengurus Surat Keterangan Pindah Keluar
2. Memahami format Surat Surat Keterangan Pindah Keluar yang benar
3. Pendidikan Terakhir minimal Sekolah Menengah Atas (SMA)

**Peralatan/Perlengkapan :**

1. Pulpen
2. ATK
3. Agenda
4. Buku Ekspedisi

**Pencatatan/Pendataan :**

1. Masyarakat mendapat pelayanan terbaik, transparan dan tepat waktu.

Uraian Kegiatan	Pelaksana			JABATAN PELAKSANA	Pemohon	Matubaku		Waktu	Outp
	Lurah	Sekretaris Lurah	Kasi Pelayanan Umum			Kelengkapan			
1. dengan membawa kelengkapan berkas					Membawa berkas : 1. Asli dan Fotocopy KK pemohon 2. Asli dan Fotocopy KTP Pemohon 3. Asli dan fotocopy Surat Pindah dari Kelurahan 5. Tanda Luras PBB tahun berjalan				
2. Menerima dan meregister berkas yang diterima						Memeriksa Berkas Usulan			Usu ber- per
3. Meneliti dan memeriksa Surat Keterangan dari Kelurahan serta kelengkapan berkas lainnya, jika berkas kurang lengkap maka dikembalikan Kepada pemohon untuk dilengkapi kembali						Kertas, pulpen			Veri ber- per
4. Mengoreksi surat keterangan dan berkas lainnya Selanjutnya pematrafan berjenjang						Kertas, pulpen			Va de be je
5. Penandatanganan berkas Surat Keterangan						Kertas, pulpen			S c
6. Pemberian Surat kepada Pemohon untuk diperiksa kesesuaian isi Surat dengan yang dimohonkan						Surat			
7. Apabila tidak ada koreksi dikembalikan untuk diberi stempel dan penomorangan surat, kemudian diberikan ke pemohon untuk dipergunakan sebagaimana mestinya						Agenda, Pulpen, Buku Ekspedisi		20 m e	

Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutubaku	Waktu	Output
	Lurah	Sekretaris Lurah	Kasi Pelayanan Umum	JABATAN PELAKSANA			
1. Pemohon datang mengajukan permohonan dengan membawa kelengkapan berkas				PELAKSANA	Memeriksa Kelengkapan : 1. Asli dan Fotocopy KK pemohon 2. Asli dan Fotocopy KTP Pemohon 3. Asli dan fotocopy Surat Pindah dari Kelurahan 5. Tanda Lurus PBB tahun berjalan		
2. Menerima dan meregister berkas yang diterima					Memeriksa Berkas Usulan	Usulan berkas pemohon	
3. Meneliti dan memeriksa Surat Keterangan dari Kelurahan serta kelengkapan berkas lainnya, jika berkas kurang lengkap maka dikembalikan Kepada pemohon untuk dilengkapi kembali					Kertas, pulpen	Verifikasi berkas pemohon	
4. Mengoreksi surat keterangan dan berkas lainnya Selanjutnya pemarafan berjenjang					Kertas, pulpen	Verifikasi dan paraf ber jenjang	
5. Penandatanganan berkas Surat Keterangan					Kertas, pulpen	Surat ditanda tangani	
6. Pemberian Surat kepada Pemohon untuk diperiksa kesesuaian isi Surat dengan yang dimohonkan					Surat	Surat diperiksa pemohon	
7. Apabila tidak ada koreksi dikembalikan untuk diberi stempel dan penomoran surat, kemudian diberikan ke pemohon untuk dipergunakan <i>sebagaimana mestinya</i>					Agenda, Pulpen, Buku Ekspedisi	20 menit Selesai	