



**PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR
KECAMATAN SIANTAR SITALASARI
KELURAHAN SETIA NEGARA**

Nomor SOP	039.3/400.10.2.2/ w24 /VIIH-2024
Tgl Pembuatan	30 Agustus 2024
Tgl Revisi	
Tgl Pengesahan	30 Agustus 2024
Disahkan oleh	LURAH SETIA NEGARA
Nama SOP	 DIDI KIMANTID, SH NIP. 198212272008011002 Surat Keterangan Pindah Keluar

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
2. Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan
3. Surat edaran Dirjen kependudukan dan capil No.471/18749/Dukcapil tahun2018 tentang mekanisme layanan surat pindah penduduk
4. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kota Pematangsiantar
5. Peraturan Walikota Pematangsiantar Nomor 6 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Pematangsiantar
6. Peraturan Walikota Pematangsiantar Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota kepada Camat

Keterangan :

1. SOP Pengelolaan Naskah Dinas Masuk dan Keluar
2. Pengelolaan Administrasi Surat Menyurat

Peringatan :

1. Jika prosedur dan persyaratan tidak dipenuhi maka permohonan tidak akan dikabulkan
2. Diperlukan koordinasi dengan seluruh stakeholder yang terkait

Kualifikasi/Pelaksana :

1. Memahami Persyaratan dalam mengurus Surat Keterangan Pindah Keluar
2. Memahami format Surat Surat Keterangan Pindah Keluar yang benar
3. Pendidikan Terakhir minimal Sekolah Menengah Atas (SMA)

Peralatan/Perlengkapan :

1. Pulpen
2. ATK
3. Agenda
4. Buku Ekspedisi

Pencatatan/Pendataan :

1. Masyarakat mendapat pelayanan terbaik, transparan dan tepat waktu.

Uraian Kegiatan	Pelaksana			JABATAN PELAKSANA	Pemohon	Matubaku		Waktu	Outp	
	Lurah	Sekretaris Lurah	Kasi Pelayanan Umum			Kelengkapan				
1. dengan membawa kelengkapan berkas					Membawa berkas : 1. Asli dan Fotocopy KK pemohon 2. Asli dan Fotocopy KTP Pemohon 3. Asli dan fotocopy Surat Pindah dari Kelurahan 5. Tanda Lurus PBB tahun berjalan				Usu ber- per	
2. Menerima dan meregister berkas yang diterima					Memeriksa Berkas Usulan					Usu ber- per
3. Meneliti dan memeriksa Surat Keterangan dari Kelurahan serta kelengkapan berkas lainnya, jika berkas kurang lengkap maka dikembalikan Kepada pemohon untuk dilengkapi kembali					Kertas, pulpen					Veri ber- per
4. Mengoreksi surat keterangan dan berkas lainnya Selanjutnya pematrafan berjenjang					Kertas, pulpen					Va de be je
5. Penandatanganan berkas Surat Keterangan					Kertas, pulpen					S e
6. Pemberian Surat kepada Pemohon untuk diperiksa kesesuaian isi Surat dengan yang dimohonkan					Surat					S e
7. Apabila tidak ada koreksi dikembalikan untuk diberi stempel dan penomoran surat, kemudian diberikan ke pemohon untuk dipergunakan sebagaimana mestinya					Agenda, Pulpen, Buku Ekspedisi			20 m e		S e

Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutubaku	Waktu	Output
	Lurah	Sekretaris Lurah	Kasi Pelayanan Umum	JABATAN PELAKSANA			
1. Pemohon datang mengajukan permohonan dengan membawa kelengkapan berkas				PELAKSANA	Memeriksa berkas : 1. Asli dan Fotocopy KK pemohon 2. Asli dan fotocopy KTP Pemohon 3. Asli dan fotocopy Surat Pindah dari Kelurahan 5. Tanda Lurus PBB tahun berjalan		
2. Menerima dan meregister berkas yang diterima					Memeriksa Berkas Usulan	Usulan berkas pemohon	
3. Meneliti dan memeriksa Surat Keterangan dari Kelurahan serta kelengkapan berkas lainnya, jika berkas kurang lengkap maka dikembalikan Kepada pemohon untuk dilengkapi kembali					Kertas, pulpen	Verifikasi berkas pemohon	
4. Mengoreksi surat keterangan dan berkas lainnya Selanjutnya pemarafan berjenjang					Kertas, pulpen	Verifikasi dan paraf ber jenjang	
5. Penandatanganan berkas Surat Keterangan					Kertas, pulpen	Surat ditanda tangani	
6. Pemberian Surat kepada Pemohon untuk diperiksa kesesuaian isi Surat dengan yang dimohonkan					Surat	Surat diperiksa pemohon	
7. Apabila tidak ada koreksi dikembalikan untuk diberi stempel dan penomoran surat, kemudian diberikan ke pemohon untuk dipergunakan <i>sebagaimana mestinya</i>					Agenda, Pulpen, Buku Ekspedisi	20 menit Selesai	